

# 國立臺北科技大學-高等教育深耕計畫

## 112-1【遠距異地互動教學】計畫執行要點

### 一、計畫目的

符應需轉換至不同場域進行教學之課程設計需求，鼓勵教師搭配「數位工具」發展「遠距異地互動教學」策略，在拓展教學場域及教學自由度的同時，增進學生的課堂參與度及協作能力。

### 二、執行期程：112 學年度第 1 學期。

### 三、申請資格：本校專任教師皆可申請，每位教師可申請 1 件。

### 四、導入條件

- (一) 適用課程：本校於學期間開設之大學部課程（包含實作、實習課）。
- (二) 適用型態：如課程因以下教學設計，而有轉換至非居家空間或教室之場域進行遠距同步互動的需求，即可申請本計畫（非單純線上演講分享或非同步互動）。
  - 1.想帶全部學生到某場域進行參訪，卻受限於場域參觀人數規定或路途遙遠而不易成行。
  - 2.想讓學生組隊到多個場地進行資料蒐集與共享，並由教師即時確認資料有效性。
  - 3.想透過國外友人介紹當地場域，並與教室學生進行即時互動問答。
- (三) 已申請教資中心創新教學相關計畫之課程，恕不受理申請。

### 五、重要期程

- (一) 收件截止：112 年 10 月 11 日（三）止，逾時不候。
- (二) 核定通知：112 年 10 月 16 日（一）前。
- (三) 核銷截止：112 年 11 月 15 日（三）止，逾時不候；如未用畢將全數收回。
- (四) 結案繳交：112 年 12 月 27 日（三）前。

### 六、計畫補助與獎勵

項目	遠距異地互動教學	
經常經費	7,000 元	
彈薪點數	1 點	2 點
導入週數	至少 2 週	至少 2 週
彈薪點數獎勵條件	1.學生滿意度問卷達 80%以上。 2.教學評量分數達 4 分以上。 3.成果報告完整、具體。	1.學生滿意度問卷達 85%以上。 2.教學評量分數達 4.2 分以上。 3.成果報告完整、具體。

- (一) 經常經費補助：7,000 元。本計畫經費補助上限為 6 件。
- (二) 教學彈薪計點：
  - 1.至多 2 點。如經費補助額滿，參與獎勵即以彈薪點數為主。

- 2.近 4 學期內 ( 110(2)~112(1) ) 新進教師如將本計畫導入「教學薪傳計畫-附件 5 學習者成果回饋表」所填「預計導入課程」並完整執行完畢，可依上表「彈薪點數獎勵條件」之達標情形取得相應點數，並再獲加碼彈薪點數獎勵 1 點 ( 112(1)學期起生效 )。
- 3.凡參加本計畫、且應用本計畫之教學模式，申請當年度之「教育部教學實踐研究計畫」者，可於申請之學期再加計 1 點。
- 4.本計畫屬於教師的教學成果，申請書與成果報告請由教師親自構思與撰寫，如經查發現非教師本人所撰，教資中心得取消當學期獎勵之彈薪點數。
- 5.教學彈薪網站：<https://ntuttle.tw/ief/fmp-et/>

( 三 ) 考量每學期經費限制及均等補助原則，並讓教師皆有機會獲得計畫補助：

- 1.若申請件數過多，將優先核定第一次申請本計畫 ( 以高教深耕計畫補助 ) 的教師，以符應推廣創新教學之計畫目標。
- 2.若參與本計畫超過 1 次者，第 2 次申請起，則以「彈薪點數」作為計畫獎勵，將不予補助經常經費；若經費有餘裕，則會持續補助經常經費。
- 3.本計畫參與次數以 3 次為限，申請 3 次後，若以「探究式教學」為主題及關鍵字申請「教育部教學實踐研究計畫」，得再申請本計畫 3 次。

( 四 ) 本計畫補助經費類別謹據「教育部補助及委辦方案經費編列基準表」。

## 七、申請與執行流程說明

<b>01. 課程分析 與規劃</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.分析課程，確定教學情境使用「遠距異地教學」可提升教學成效。</li> <li>2.確定異地教學場域 ( 如：某校實驗室、某公司、某社區 ) 及相應的學習目標。 如：教學場域設定於「林口老宅」，預計讓學生分析該地建築相關歷史。</li> <li>3.設定遠距異地教學之數位工具、教學目標及預期成效。</li> </ol>
<b>02. 申請作業</b>	<p><b>提交申請表</b></p> <p>填妥附件 1，並將檔案命名為「112-1 遠距異地互動教學申請表_系所_姓名」，於申請截止日前將 word 電子檔 ( 可用電子簽名 ) Email 至計畫窗口。</p> <p><b>※計畫審核說明，提供教師參考※</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.由教資中心「教學專案小組」( 教師與行政人員組成 ) 進行課程申請案之審核。</li> <li>2.審核重點：             <ol style="list-style-type: none"> <li>( 1 ) 初次申請或當學期新進之教師：「資料完整度」、「方案可行性」。</li> <li>( 2 ) 第二次申請或曾參與教資中心其他創新教學計畫之教師：「資料完整度」、「方案可行性」、「前期課程教學評量」、「前期成果完整度」、「是否與前期課程或教學設計等內容重疊」、「參與高教深耕相關計畫成果表現」等。</li> <li>( 3 ) 是否符合本計畫要求之「遠距」、「異地」、「實時同步互動」、「非於單一空間或定點之靜態進行」等要素。</li> </ol> </li> <li>3.為鼓勵首次申請教師、及符應經費均等補助等原則，申請案件收畢後，將依據計畫內容進行經費補助排序，並於 112 年 10 月 16 日前回覆各案核定情形。</li> </ol>

<b>03. 教學執行</b>	<b>教學範例</b>	<p>1.於課前 ( 至少前一週 ) 告知學生遠距異地互動教學的授課內容及評分方式。</p> <p>2.依申請書規劃內容執行遠距異地互動教學。</p> <p>3.教資中心將於期中考週後提供「學生學習回饋問卷」填寫網址，請教師於計畫導入結束前、或課程最後一週，引導參與本計畫之學生填寫。<b><u>問卷填答率須達修課人數 80%以上。</u></b></p> <p><b>※教資中心將派員至教學現場進行課堂觀摩與紀錄，做為計畫優化依據。</b></p>
	<b>例 1：異地資訊反饋模式</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆令學生分組並前往不同建築現場，透過 iPad 進行建物速寫。</li> <li>◆各組成員分別繪製同一建物的不同角度。</li> <li>◆各組將速寫內容回傳給教師檢視，教師可即時提供反饋。</li> <li>◆下次於教室上課，各組將各角度速寫組成完整圖像，並進行成果分享。</li> </ul>
	<b>例 2：異地直播導覽模式 ( 學生為主 )</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學生分組，每週輪流前往各地老宅，進行直播導覽、或完成被分派之主題任務。</li> <li>◆其餘組別學生在教室依導覽資訊完成主題任務，教師提供諮詢及確認任務成果。</li> <li>◆學生於課後將學習資料整理上傳至學習平台，於下次課堂分組報告。</li> </ul>
<b>04. 結案作業</b>		<p>1. <b>學生學習回饋問卷</b>：教資中心將於期中考週後提供填寫網址，請教師於計畫導入結束前、或課程最後一週，引導參與本計畫之學生填寫。<b><u>問卷填答率須達修課人數 80%以上。</u></b></p> <p>2. <b>結案報告</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>( 1 ) 繳交日期：112 年 12 月 27 日 ( 三 ) 前。</li> <li>( 2 ) 填寫附件二，將檔案命名為「<b>112-1 遠距異地互動教學結案報告_系所_姓名</b>」，以 word 電子檔形式 ( 可用電子簽名 ) Email 至計畫窗口。</li> <li>( 3 ) 教資中心教學專案小組將依原計畫書之規劃進行審核，如內容或格式不符合要求，將煩請教師協助補述或修訂。</li> </ul> <p>3. <b>電話訪談</b>：教資中心人員擇日以電話進行簡短訪談，作為計畫成果的一部分。</p>

### 八、計畫成果應用

- ( 一 ) 本計畫補助經費源自教育部高等教育深耕計畫。教師執行計畫相關資料 ( 申請書、過程紀錄、教材、結案報告等書面或影像資料 ) 將納入高教深耕計畫成果，並將「公開」呈現於網站、校刊、海報或其他展示環境，以擴散計畫效益。
- ( 二 ) 獲補助之教師須配合教資中心會議或成果分享會等活動，進行經驗分享及成果展示。

九、計畫窗口：教資中心-梁小姐 / #1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw。

## 附件 1-【遠距異地互動教學】計畫申請表

請於 112 年 10 月 11 日 (三) 前繳交

一、教師基本資料	
姓 名	
系 所	
職 稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 專案教師
聯絡電話	(分機) _____ ;(手機) _____
電子郵件	
參與次數 自我檢核	<input type="checkbox"/> 本次為第 1 次參加。 <input type="checkbox"/> 本次為第 2 次參加，前次參與學期為： <u>例：111(2)</u> 。 <input type="checkbox"/> 本次為第 3 次參加，前 2 次參與學期分別為： _____、_____。
二、課程基本資料	
課程名稱	
課 號	
必 / 選修	<input type="checkbox"/> 大學部必修 <input type="checkbox"/> 大學部選修
修課人數	
上課時間	星期_____；第_____節
上課教室	
是否為全英語 授課 (EMI)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
三、教學現況分析	
<b>導入動機</b> ※請說明課程導入 「遠距異地教學」 所欲解決的教學現 場問題為何？至少 150 字	
四、遠距異地互動課程規劃表	
<b>【重要注意事項】</b>	
1.請填寫當週的異地教學場域 ( <b>不可都為教室！</b> ) 及相應之學習任務。 ※「異地」意指同一時間，有不同教學場域同時進行學習活動。 故請設定 1 個以上的教學場域 ( 如：教室&木工工廠 ) <b>不可都為教室！</b>	

2.異地教學模式至少導入 2 次，共 2 週，不得將 2 次併於 1 週施行。

**第一次異地教學**

<b>進行日期</b>	將於____月____日 ( 課程第____週 ) 進行異地教學	
<b>當週主題</b>		
<b>學習目標</b> ※請設定學生在上述課程主題下的學習目標。		
<b>運用之數位工具</b>	工具名稱	
	功能與操作簡介	
	應用本工具之原因	
<b>教學設計</b>	<b>教學場域 1</b> 請填____處	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校外 ( 請填地點 ): _____。 有_____組，共_____位學生在此地。
		學生學習任務：_____。
		是否有其他教師 / 業師參與？ <input type="checkbox"/> 是，他要做什麼：_____。 <input type="checkbox"/> 否。
	<b>教學場域 2</b> 請填____處	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校外 ( 請填地點 ): _____。 有_____組，共_____位學生在此地。
		學生學習任務：_____。
		是否有其他教師 / 業師參與？ <input type="checkbox"/> 是，他要做什麼：_____。 <input type="checkbox"/> 否。
		請說明課程期間，您預計如何引導異地學生交流並完成學習任務？
	呈上題，本次學生的異地互動交流可以達到什麼學習成效？	
	請說明「課程當下」教師如何檢視異地學生有確實完成學習任務？	

**第二次異地教學**

<b>進行日期</b>	將於____月____日 ( 課程第____週 ) 進行異地教學	
<b>當週主題</b>		

<p><b>學習目標</b></p> <p>※請設定學生在上述課程主題下的學習目標</p>			
<p><b>運用之數位工具</b></p>	<p>工具名稱</p>		
	<p>功能與操作簡介</p>		
	<p>應用本工具之原因</p>		
<p><b>教學設計</b></p>	<p><b>教學場域 1</b> 請填____處</p>	<p><input type="checkbox"/>教室 <input type="checkbox"/>校外 (請填地點): _____。 有_____組, 共_____位學生在此地。</p>	
		<p>學生學習任務: _____。</p>	
		<p>是否有其他教師 / 業師參與? <input type="checkbox"/>是, 他要做什麼: _____。 <input type="checkbox"/>否。</p>	
	<p><b>教學場域 2</b> 請填____處</p>	<p><input type="checkbox"/>教室 <input type="checkbox"/>校外 (請填地點): _____。 有_____組, 共_____位學生在此地。</p>	
		<p>學生學習任務: _____。</p>	
		<p>是否有其他教師 / 業師參與? <input type="checkbox"/>是, 他要做什麼: _____。 <input type="checkbox"/>否。</p>	
	<p>請說明課程期間, 您預計如何引導異地學生交流並完成學習任務?</p>		
	<p>呈上題, 本次學生的異地互動交流可以達到什麼學習成效?</p>		
	<p>請說明「課程當下」教師如何檢視異地學生有確實完成學習任務?</p>		
<p><b>五、學習成效檢核方式</b></p>			
<p><b>學習成效評量工具</b></p>	<p>請提出並詳細說明將如何檢測「遠距異地互動教學」導入對學生學習之成效及相關有用性, 如前後測、學生訪談、問卷調查等。</p>		
	<p>請依上欄學習成效評量規劃, 按教學設計各階段, 詳細說明將如何進行學生學習成效檢核, 並將如何進行分析。</p>		

	1.課前： 2.課中： 3.課後：	
<b>六、申請確認與檢核</b>		
<b>申請人簽章</b>	<input type="checkbox"/> 我已確認本計畫執行要點與相關規範。 <input type="checkbox"/> 我會在「課程大綱」及「課堂」中，向學生說明授課資訊，以利學生準備學習歷程。 <input type="checkbox"/> 本計畫屬於我的教學成果，申請書及成果報告皆由我親自構思與撰寫。 <input type="checkbox"/> 我有意運用本案執行成果申請教育部教學實踐研究計畫。  申請人：_____（簽名） _____年_____月_____日	
<b>承辦人檢核</b>	<b>申請書 查收日期</b>	
	<b>累計申請次數</b>	本次為第_____次申請。
	<b>計畫與經費 核定通過日期</b>	

【本案承辦人】教資中心-梁小姐 / #1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw

**附件 2-【遠距異地互動教學】計畫結案報告**

 請於 **112 年 12 月 27 日 (三)** 前繳交

一、教師與課程基本資料		
姓名		
課程名稱		
二、執行項目自我檢核 (請打勾)		
1	導入課程 2 週皆確實進行遠距異地教學。	<input type="checkbox"/> 是
2	確定學生有將「遠距異地直播檔」或「學習紀錄」放置學習平臺。	<input type="checkbox"/> 是
3	確實利用學習平臺或社群平臺提供課後諮詢機會。	<input type="checkbox"/> 是
4	依照申請書的設計，檢視學生的學習情況及學習成效。	<input type="checkbox"/> 是
5	課程結束後，令 80% 以上修課學生完成教資中心「回饋問卷」之填寫。	<input type="checkbox"/> 是
三、教學紀錄		
※請於計畫導入階段中擇一，並依相關教學事實填寫下列項目，勿剪貼原申請書規劃內容※		
導入週次	第____週，於____月____日授課。	
當週主題課程		
遠距異地場域		
教學實況	照片 1	請提供學生進行遠距異地學習的相關照片。
	照片 1 文字敘述	至少 20 字，本欄請改黑體字。
	照片 2	請提供學生進行遠距異地學習的相關照片。



<p>照片 2 文字敘述</p>	<p>至少 20 字，本欄請改黑體字。</p>	
<h3>四、整體回饋</h3>		
<p>執行成效</p>	<p>導入混成實作課計畫後，是否有解決原「申請表」上設定的教學現場問題？請根據申請表填寫之導入動機回應此題。(如【是】，請說明解決後概況；如【否】，請說明原因。)</p>	
<p>學習成效 檢核結果</p> <p><small>※需對應原計畫申請書第五部分-學習成效檢核方式之內容</small></p>	<p>請依序詳細說明如何檢測「遠距異地互動教學」導入對學生學習之成效及相關有用性，每項至少 150 字。</p> <p>1.檢核方法： 2.檢核成效： 3.後續調整規劃：</p>	
	<p>請依序詳細說明「遠距異地互動教學」導入前後的學生學習成效及相關有用性之變化，每項至少 150 字。</p> <p>1.導入前： 2.導入後</p>	
	<p>您未來會想繼續使用這套檢核方式嗎？為什麼？</p>	
<p>計畫延伸</p>	<p>1.是否將持續以「遠距異地教學模式」導入課程？(若【是】，請說明繼續使用的原因；若【否】，請給予此教學方法具體建議。)</p>	
	<p>2.是否有意願將「遠距異地互動教學」導入到您的其他課程設計？(若【是】，請說明預計導入到哪門課程、以及將如何優化；若【否】，請說明其他優化方式。)</p>	
	<p>3.未來會想用「遠距異地互動教學」申請「教育部教學實踐研究計畫」嗎？(若有意願，請說明預期作法及可能需求支援；若無，請說明原因。教育部「教學實踐研究計畫」官網 <a href="https://tpr.moe.edu.tw/index">https://tpr.moe.edu.tw/index</a>)</p>	
<h3>五、承辦人檢核</h3>		
<p>查收日期</p>		<p>承辦人核章</p>
<p>問卷平均分數</p>		
<p>教學彈薪點數</p>		

【本案承辦人】教資中心-梁小姐 / #1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw