

114學年度主題式 總整課群徵件說明

承辦人:教務處教資中心 黃小姐(分機1184)

2024-06-19



● 主題式總整課群概念與介紹



- 整合與深化習得知識
- 回顧反思學習歷程
- 銜接產企業實務專題或成果與職涯發展
- 結合專業核心知能
- 基礎研究與進階實作
- 強化理論與實務之鏈結
- 建立基礎知識
- 專業情境基礎實作
- 探索問題引發動機



- 檢視學系教學目標
- 規劃特色主題
- 預培育的專業職涯方向
- 註:教育部高深計畫項下教學推動子項)

整合大學部不同年級
課程3-5門，組織為三
階段課群。

導入產學合作資源
(業師協同+企業專題設計/企
業內部參訪/實習/競賽/展演)

- 綜整課程展現實作
- 對接產業實習與就業
- 將課群修訂至課程地圖

舉例：物聯網裝置設計與開發



課群培育能力	程式能力	總整	創意設計專題
		核心	設計實作
		基礎	設計心理學
	互動設計	基礎	人機介面設計
			程式設計入門



業師授課並參與期中評審指導



結合程式設計、多媒體應用設計為核心技能，綜整以專題設計原型並展示成果。



企業實習媒合



修訂至系上課程地圖

● 主題式總整課群概念與介紹

112學年度參與之學系與主題

資財系	文發系	電子系	光電系	互動系
通用式AI賦能跨域金融產業之應用課群	人文職能永續:打造文化領域學企產合作系統	前瞻電子技術產品商品化課群	智慧顯示與感測	基於數位轉譯之互動設計與實作
 	 	 	 	 

產企業參訪與移地教學



課程串聯、參展觀摩、USTAR組隊獲獎



● 114學年度計畫徵件要點(1/2)

主題式總整課群計畫執行要點

計畫目的

- 各系重新檢視教學目標，重塑課程結構，依主題**整合系上大學部課程**內容，讓科目之間的連貫性更明確，以培養學生應用所學的专业知識連貫並付諸實踐，特訂定「主題式總整課群」計畫執行要點(以下簡稱本要點)。
- 中長程目標，期透過多項主題式總整課群，發展**各系專業核心特色並重塑課程地圖**，培養學生應用專業並付諸實踐。

課群設計

- 每一個課群基本規模需整合**系內**「大學部」不同年級之**3~5門課**。
- 課群至少應包含「**基礎課程**」、「**核心課程**」與「**總整課程**」各1門，並**至少包含1門必修**。

申請對象

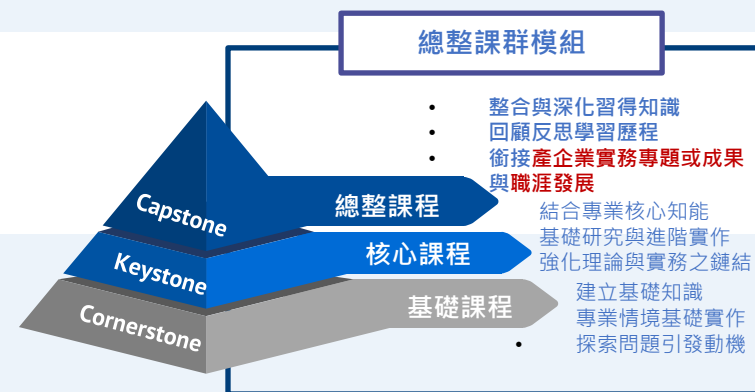
本校**專任/專案**教師，以系為單位，每學年度徵件**每系至多1件**。

執行期程

申請通過案需執行至少二學年度，本次徵件為**114~115學年度**，**二學年**。

申請方式

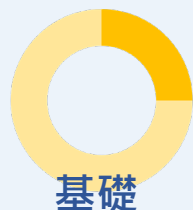
以本計畫公告之「申請表」填妥後，參與教師及系主任蓋章後，送至教務處教資中心。
徵件：公告日~**114.09.30截止**。



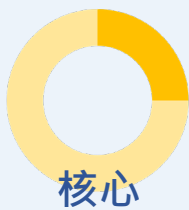
● 114學年度計畫徵件要點(2/2)

課程設計與產業之銜接

需融入產業議題/共同規劃課程/實作或競賽帶領



基礎



核心



綜整

- 綜整課程階段，得優先申請「協同教學」補助綜整階段課程。

成果評核增列KPI

- 每學年度「課群」之大學部修課總人數至少90人次(含)以上。
- 課群需有融入課群模組相關宣傳或課程委員會紀錄。
- 課群設計與產(企)業的合作機制(包含業師協助教學或輔導學生學習機制，並規劃相關實習對接或相關職涯發展規劃等)
- 每學期結束繳交一次期中報告、每學年繳交一次年終報告。
- 系課程地圖修訂。
- 配合教資中心成果辦理。

補助內容

- 總課群上限20萬元業務費，執行二學年。
- 助教補助每門課1名(不占業務費額度)。
- 參與教師獲教學彈薪點數，1-4點(如次頁說明)。
- 系所獲行政配合度點數，112學年點數自1點調至2點。
- 附註:已獲教育部或校內其他計畫補助者，不再重覆補助(含協同教學、技術扎根助教等)
- 要點內容請詳閱小郵差、教務處網頁、各系發送公文附件 - 國立臺北科技大學高教深耕計畫「主題式總整課群」計畫執行要點

● 教學彈薪點數點數計算



檢核點B-計點2點

基於檢核點A，並完成以下事項：

1. 課群整合大學部不同年級課程**達5門**。
2. 於課群中結合企業資源並導入產業議題。
3. 該學期完成開課且**教學評量須達4分**。
4. 擔任課群召集人可再額外獲得1點。

檢核點D-計點4點

基於檢核點B，並完成以下事項：

1. 該課群當學年度需整合大學部不同年級課程**達5門**並完成開課，且系組根據主題課群，**已規劃於調整系組課程地圖**(需檢附系上課程地圖已加列課群或「系課程委員會」認列紀錄)。
2. 須與**標竿企業合作**(營業額達1億以上或知名企業)
3. 該學期完成開課且**教學評量須達4分**。

檢核點A-計點1點

本項積點需事先申請並通過當學年度教資中心推動之「主題式總整課群」計畫，執行並完成以下事項：

1. 每學期需於期限內完成核銷作業並繳交指定格式之成果報告。
2. 實質完成方案執行要點與成果評核項目，該課群當學年度需整合大學部不同年級課程**達3門**並完成開課。
3. 該學期完成開課且**教學評量須達3.5分**。
4. 擔任課群召集人可再額外獲得1點。

檢核點C-計點3點

基於檢核點A，並完成以下事項：

1. 該課群當學年度需整合大學部不同年級課程達**3門**並完成開課，且系組根據主題課群，**已規劃於調整系組課程地圖**(需檢附系上課程地圖已加列課群或「系課程委員會」認列紀錄)。
2. 須與**標竿企業合作**(營業額達1億以上或知名企業)
3. 該學期完成開課且**教學評量須達4分**。

檢核點E-計點5點

基於前述檢核點，協助系組根據主題課群實施系課程地圖重整，**至少新增二主題式課群**，**達成課程地圖重整**當學年度，其參與教師及系主任皆計此項計點。



特殊優秀教學人材彈性薪資網址 <https://ntuttle.tw/ief/fmp-et/>

● 注意事項



114學年度徵件期

徵件截止日：公告後至**114.09.30**截止。



申請表單

- 1.至計畫網址下載「申請表」(如右圖)填寫。
- 2.請**計畫內教師皆簽章**後，經系主任用章，完成請**送紙本及電子檔**予教務處
教資中心黃琬詩小姐(分機 1184)並**寄件至電子檔**至信箱
sherryhuang@mail.ntut.edu.tw。



計畫網址

<https://ief.ntut.edu.tw/p/404-1129-130959.php?Lang=zh-tw>

路徑: 教務處首頁/教學資源/教師專區/主題式總整課群

國立臺北科技大學高等教育深耕計畫
○學年度「主題式總整課群」申請表

一、課程資料 2023 年 月 日

基本資料			
申請系			
課群主題名稱			
聯絡窗口	姓名	職稱	連絡資訊
		☐ 課群召集教師 ☐ 系務助教 ☐ 課群教學助理	連絡電話： 電子信箱：
系主任	姓名	職稱	負責任務
		☐ 講座教授 ☐ 特聘教授 ☐ 副教授 ☐ 助理教授 ☐ 講師	☐ 召集人 ☐ 課群開課教師之一 ☐ 協助課群予系課程會議及系課程地圖規劃、協調
課群召集人	姓名	職稱	負責任務
(召集人為系主任者，可免登錄此欄)		☐ 講座教授 ☐ 特聘教授 ☐ 副教授 ☐ 助理教授 ☐ 講師	統籌規劃課群、其他
	姓名	職稱	負責課程與任務
(1)		☐ 講座教授	開設課程：課程名稱

補助費用說明表：學生不可代墊業務費款項，應經買使用以課群簽章表開列為主，使用額度依課群教師協調，無要求均等分配。

2.基本補助以每學年度「開立」之課程為補助，得以每門課程每學年度2萬元為預算額編列(例課程申請計3門課總計2萬*3門*2學年=12萬、5門課總計2萬*5門*2學年=20)，如有課群成果發表會，請於用途說明中補充。

項目	單價	數量	總價	用途說明
業師鐘點費	例:2000元	2小時/2人/2學年	2000*4*2*2*1.0211=32676	須含所得之補充保費(2.11%)。例:○○及○○課程每學年各1名業師評審*2小時。
課程材料費、課群成果發表費	例:40062	2學年	80124	簡要說明使用項目
雜支	例:3600	2學年	7200	簡要說明使用項目
總計			例:120000	

開課教師	系所主管	教學資源中心	主管單位
	☐ 確認此為本系今年度唯一推薦案		

每學年度申請，一系至多1件，如有2課群(含)以上，請由系主任推1件申請。



● 計畫網址路徑

路徑: 教務處首頁/教學資源/教師專區/主題式總整課群

臺北科大首頁 教務處首頁 行事曆 校訊 問題諮詢 網站導覽 English

教務處 Office of Academic Affairs

教務處簡介 招生資訊 在學學生 選課 成績 畢業及學位考試 教學資源 法規暨表單

教師專區

學生專區
北科線上教學應用 Toolbox
外語學習資源
高教深耕計畫
北科V集合
跨域學習專區
線上學分課程
學生學業輔導通報平台

近期最夯

112學年度暑期行事曆及相關事項說明
【公告】112學年度暑期行事曆及相關事項說明

112-2畢業生離校程序暨畢業學位證書領取事宜
112-2畢業生離校程序暨畢業學位證書領取事宜公告

113學年度新生註冊須知(日間部)
【重要公告】113學年度新生註冊須知(五專部、大學部及研究所)

行事曆

今天 6月17日(星期一)

6月22日(星期六)
學期住宿結束
6月24日(星期一)
暑假開始、暑假開始
6月29日(星期六)
暑期服務隊開始
8月1日(星期四)
機車停車位網路申請
113學年度第1學期開始
8月2日(星期五)

行事曆 - 教師版

今天 6月17日(星期一)

7月1日(星期一)
學期成績繳交截止

臺北科大首頁 教務處首頁 行事曆 校訊 問題諮詢 網站導覽 English

教務處 Office of Academic Affairs

教務處簡介 招生資訊 在學學生 選課 成績 畢業及學位考試 教學資源 法規暨表單

首頁 / 教學資源 / 教師專區

創新教學計畫總覽
特殊優秀教學人才彈性薪資
主題式總整課群計畫
實務研究導入教材計畫
邀聘業界協同教學計畫
技術扎根教學助理
說/觀/議課
線上學分課程教學單位面

教務處 Office of Academic Affairs

10608 臺北市忠孝東路三段1號行政大樓2樓
TEL:886-2-27712171#1100
FAX:886-2-2751-3892

評鑑專區 f

教學創新 ● 深耕未來

114學年度 主題式總整課群【教學單位版】

主題式總整課群是什麼?
短程, 系上組員「主題性」專業課程模組, 連結產企業, 打造學系特色課程!
中長程, 培養學生應用所學專業知識連貫並付諸實踐, 發展各系專業核心特色並重溫課程地圖。
最高補助二學年20萬業務費&補助TA(課程助教)!!!

歡迎您的加入
以主題式課群打造系院
專業特色課程模組

