

國立臺北科技大學-高等教育深耕計畫

114-2【教師共學續進】計畫申請說明

一、計畫目的

為鼓勵教師**藉同儕共學所得成果持續精進課程與教學知能**，特設置本計畫，期以支持教師藉創新教學務實提升學生學習成效。

二、執行期程：114 學年度第 2 學期。

三、計畫時程（若額滿將提前停止受理，並於網站公告）

- （一）收件截止：115 年 3 月 27 日（五）止，隨創新教學計畫一同繳交，逾時不候。
- （二）核定通知：115 年 4 月 2 日（四）前。
- （三）核銷截止：115 年 6 月 5 日（五）止，逾時不候；如未用畢將全數收回。
- （四）結案繳交：115 年 7 月 3 日（五）前。

四、申請資格：符合下列之一即可申請

- （一）入校服務未滿 5 個學期、且完成至少 1 次「**教學薪傳計畫**」之新進教師（本期適用於 112-2、113-1、113-2、114-1 入校服務之新進教師）。
- （二）曾於前一學期參與教資中心「**AR/VR 創新教學社群**」、「**開放式教科書 OTB 社群**」、「**創新教學學伴共行**」計畫之教師。

五、執行條件

- （一）搭配教資中心 114-2 創新教學計畫申請。
- （二）其餘如適用課程、修課人數、執行週數等條件，謹依各計畫執行規範辦理。

六、執行週數 / 課堂數：至少 1 週。

七、計畫獎勵

- （一）經常經費補助：申請通過即獲核 **3,000 元**。本計畫經費補助上限為 **5 件**。
 - 1. 考量每學期經費限制及均等補助原則，若申請件數超過 **5 件**，將優先核定第 **1 次**申請教資中心計畫（以高教深耕計畫補助）之教師。
 - 2. 第 **2 次**申請者，先以「彈薪點數」作為計畫獎勵，不予補助經常經費；若經費有餘裕，則會持續補助經常經費。
 - 3. 本計畫申請次數以 **3 次**為限。
- （二）教學彈薪計點：**1 點**，件數不限（若經費補助額滿，參與獎勵以彈薪點數為主）。

須達成項目	採計點數
經常經費	1 點
結案報告	如期繳交，且內容及格式符合規範
搭配計畫之結案報告	如期繳交，內容及格式符合規範，且達成該計畫彈薪獎勵條件
「教學彈薪」相關資訊詳見網站 https://ief.ntut.edu.tw/p/412-1129-17134.php	

本計畫屬於教師的教學成果，申請書及成果報告內容請由申請教師自行填寫完成。
如經查核非由教師本人撰寫，此次不提供彈性薪資及未來不得參與本計畫之申請。

八、申請作業：填妥附件 1，並將檔案命名為「**114-2 教師共學續進申請表_系所_姓名**」，以 **word** 格式（可用電子簽名）Email 至計畫窗口。

九、審核流程

- （一）由教資中心「**教學專案小組**」（由教師及行政人員組成）共同進行審核。
- （二）審核重點：
 - 1.教師申請之創新教學計畫「資料完整度」、「方案可行性」及「與申請之計畫內容重疊比例」。
 - 2.教師對本計畫之「課程設計與流程融入」及「共學續進要素」是否有具體說明。
 - 3.教師對本計畫申請表所述課程與規劃內容，是否與「教學薪傳」、「學伴共行」或教師社群等計畫結案報告所述內容兩相吻合。
- （三）**結果通知**：申請後，於 10 個工作天內，教資中心會以 **Email** 通知審核結果。
- （四）如教師申請之創新教學計畫經審核後未獲通過，則本計畫申請亦不予通過。

十、結案作業

- （一）**完成結案報告（附件 2）**：請將檔案命名為「**114-2_教師共學續進結案報告_系所_姓名**」，以 word 格式 Email 至計畫窗口。
- （二）教資中心教學專案小組將依**申請計畫書之規劃**、及**創新教學計畫之計畫書與結案報告**進行審核，如內容或格式不符要求，將請教師協助補述或修訂。

十一、課堂觀課

教資中心擇定 **1 週前往觀課**（視情況進行拍照、錄影以作為計畫成果之一）。

十二、經費使用規範

- （一）須依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，於 6 月 5 日（五）前完成所有 114-2 學期發票 / 收據之經費核銷，逾期末核銷的經費將自動取消補助。
- （二）經費申請需透過「會計預作系統」填報資料及列印表單，經過相關人員蓋章後，再送至教務處教學資源中心。

十三、計畫成果應用

- （一）本計畫相關資料（申請書、過程記錄、教材、結案報告）將納入高教深耕計畫成果，並將「公開」呈現於網站、校刊、海報或其他展示環境，以擴散計畫效益。
- （二）參與計畫者須配合教資中心辦理之創新教學成果分享會，進行經驗分享及成果展示。

十四、聯絡窗口

相關問題可洽方案窗口：梁小姐（分機：1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw）

請於 3 月 27 日 (五) 前

附件 1-【教師共學續進】計畫申請表

隨創新教學計畫申請書一起繳交給本案承辦窗口

一、教師基本資料		
姓 名		
系 所		
職 稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 專案教師	
聯絡電話	(分機) _____ ; (手機) _____	
電子郵件		
二、申請資格確認		
資格確認	<input type="checkbox"/> 入校服務未滿 5 個學期之新進教師 (本期限 112-2、113-1、113-2、114-1 入校服務者) 入校服務學期別： <u>114-1</u> <input type="checkbox"/> 於前一學期參與「AR/VR 創新教學社群」之教師 <input type="checkbox"/> 於前一學期參與「開放式教科書 OTB 社群」之教師 <input type="checkbox"/> 於前一學期參與「創新教學學伴共行」之教師	
三、創新教學計畫基本資料		
搭配之 創新教學計畫 (須擇一)	<input type="checkbox"/> 翻轉教室 <input type="checkbox"/> 生成式 AI 工具 <input type="checkbox"/> 逆向設計之任務導向教學 <input type="checkbox"/> 探究式教學 <input type="checkbox"/> 混成實作課 <input type="checkbox"/> 即時反饋系統導入教學 <input type="checkbox"/> 混成式遠距教學 <input type="checkbox"/> 開放教科書導入課堂 <input type="checkbox"/> XR 個人型	
搭配課程		
課 號		
必 / 選修	<input type="checkbox"/> 大學部必修 <input type="checkbox"/> 大學部選修	
修課人數		
上課時間	星期 _____ ; 第 _____ 節	
上課教室		
四、教師共學續進策略說明		
教師共學續進策略構想來源	<input type="checkbox"/> 教學薪傳計畫，執行學期： <u>114-1</u> <input type="checkbox"/> AR/VR 創新教學社群，執行學期： <u>113-2</u> <input type="checkbox"/> 開放式教科書 OTB 社群，執行學期： <u>113-1</u> <input type="checkbox"/> 創新教學學伴共行計畫，執行學期： <u>114-1</u>	
請簡述在前述計畫或課程執行經驗中	<input type="checkbox"/> 依據教學薪傳計畫成果	

中，學到了哪些可 精進後續課程之有 用策略 (至少 150 字，本項 內容將與相關計畫結 案報告搭配檢核)	<input type="checkbox"/> 依據社群成果	
	<input type="checkbox"/> 依據學伴共行 計畫成果	
請說明上述課程精 進策略如何融入您 的後續課程設計 (如教材設計、評量 模式等，至少 150 字)		
請說明將如何檢測 學生經過教師共學 續進策略後的相關 學習情況與成效 (如教材設計、評量 模式等，至少 150 字)		
五、申請確認與檢核		
申請人簽章	<input type="checkbox"/> 我已確認本計畫執行要點與相關規範。 <input type="checkbox"/> 我已瞭解本計畫申請須隨創新教學計畫併同執行。 <input type="checkbox"/> 本計畫屬於我的教學成果，申請書及成果報告皆由我親自構思與撰寫。 申請人：_____ (簽名) _____ 年 _____ 月 _____ 日	
	您是從哪裡得知本計畫的呢？(可複選) <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> 計畫網站 <input type="checkbox"/> 社群媒體 (如 FB) <input type="checkbox"/> 實體文宣 <input type="checkbox"/> 同儕推薦 (如方便，想請您留下同儕姓名：_____，讓我們能向其致謝) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
承辦人檢核	申請書 查收日期	
	前期資料檢核	<input type="checkbox"/> 教學薪傳計畫—申請資格及教學薪傳結案報告內容相符 <input type="checkbox"/> 社群計畫—結案報告內容相符 <input type="checkbox"/> 學伴共行計畫—結案報告內容相符
	核定通過日期	

請於 7 月 3 日 (五) 前

附件 2-【教師共學續進】計畫結案報告

隨創新教學計畫結案報告一起繳交給本案承辦窗口

一、教師與課程基本資料		
姓 名		
課程名稱		
搭配之 創新教學計畫 (須擇一)	<input type="checkbox"/> 翻轉教室 <input type="checkbox"/> 生成式 AI 工具 <input type="checkbox"/> 逆向設計之任務導向教學 <input type="checkbox"/> 探究式教學 <input type="checkbox"/> 混成實作課 <input type="checkbox"/> 即時反饋系統導入教學 <input type="checkbox"/> 混成式遠距教學 <input type="checkbox"/> 開放教科書導入課堂 <input type="checkbox"/> XR 個人型	
二、執行項目自我檢核 (請打勾)		
1	確實於創新教學計畫導入週數中，擇定 1 週執行教師共學續進策略導入教學。	<input type="checkbox"/> 是
2	依照申請書之檢核設計，檢視學生的學習情況及學習成效。	<input type="checkbox"/> 是
三、整體回饋		
執行成效 (本項內容將與 創新教學計畫結 案報告搭配檢 核，請分開撰寫， 切勿複製貼上)	請詳述導入共學續進策略後的課程改變 (至少 150 字)。	
	本次共學續進策略的導入，為您的教學成效帶來何種助益 (至少 150 字) ？	
	經過此次共學續進策略的導入，您發現還有哪些地方可再改善？會規劃採取何種策略、或搭配教資中心哪項計畫實施之？	
四、承辦人檢核		
查收日期		承辦人核章
創新教學計畫 成果報告檢核	1.學生滿意度問卷： 2.教學評量分數： 3.成果報告：	
教學彈薪點數		