**111-2 說-觀-議課計畫**

1. **計畫目的**

鼓勵教師透過說-觀-議課過程，搭起與教師同儕的互動橋梁，以此交流教學實務經驗，凝聚教學創新能量，進而營造促進循環對話的教學成長空間，形成有計畫的教師社群。

1. **計畫期程**

111學年度第二學期

1. **適用課程**

適用於本校專、兼任老師所開設非實習、非實驗型、非專題討論及非自主學習之課程。

1. **計畫時程**
	* 1. 申請收件截止日：112年05月26日（五）
		2. 經費核銷截止日：112年07月07日（五）
		3. 結案收件截止日：112年06月30日（五）
2. **申請限制**
3. 開放觀課：
4. 每位教師開課數不限，唯本計畫至多補助2門課。
5. 開放1門課程，需至少提供4節課堂進行觀課，非同步觀課除外。
6. 課程名稱相同，僅學生配置不同，算為一門課（如：數學-化工一甲、資材一甲，即算為同一門課）。
7. 參與觀課：
	* 1. 每位教師參與觀課數不限，但為維護課程品質，實體觀課每節課至多開放5名教師參與觀課，以申請之優先順序為原則。
		2. 鼓勵教師參與不同教師開放的課程，若過去曾重複參與同一位教師開設的課程超過兩次，第三次則不再補助觀課經費。
8. **計畫窗口**

　　教資中心 梁小姐 (分機1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw)

1. **計畫申請與執行**

|  |
| --- |
| **我要 開放觀課**  |
| **／** | **實體／遠距觀課** | **非同步影片觀課** |
| **申請****作業** | 1. **填寫線上申請表（網址如下）：**<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJY20YQ1CQ8-2VBIN_HCWfVMCw9DzOVNryzVQuZGu_e9akhg/viewform?usp=sf_link>
2. **請於開放觀課７天前填寫。**
 | 1. **選定適合開放的授課影片**，規範如下：
* 有明確的觀課重點，如：授課模式、師生互動技巧….等。
* 每個觀課重點都有時間索引
* 畫面、聲音清晰可辨識
1. **填寫線上申請表（網址如下）**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeJY20YQ1CQ8-2VBIN_HCWfVMCw9DzOVNryzVQuZGu_e9akhg/viewform?usp=sf_link>* 於申請表內填寫影音授權書
 |
| **說課** | 1. **與「觀課教師」聯繫：**觀課教師線上申請成功後，您將會收到觀課教師資訊，請與觀課教師聯繫，說明課程進行方式及觀課重點。
2. **提供線上會議網址：**若開放課程為線上課程，請提供會議網址給觀課教師。
 | **與「觀課教師」聯繫：**收到觀課教師資訊後，請寄信提醒觀課教師前往**北科i學園**進行觀課。 |
| **觀課** | 1. **開放觀課：**開放實體教室或遠距會議室。
2. **通知學生：**當週觀課前，說明觀課事宜。
 | 由觀課教師自行登入**北科i學園**進行觀課。 |
| **議課** | 1. **課後相約：**授課教師與觀課教師於觀課後自訂日期與地點進行議課（可遠距議課）。
2. **填寫紀錄：**各自於議課後，填寫議課紀錄。
 |
| **結案****作業** | 1. **授課教師結案報告（點選右方網址）：**

此表單登入同一個帳號，可允許重複編輯，編輯權限於112.6.30 (五) 關閉[**https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScszWvu33KFzqox5PXU17A-4ZazONrZm13UZffVjFzNuuAF7A/viewform?usp=sf\_link**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScszWvu33KFzqox5PXU17A-4ZazONrZm13UZffVjFzNuuAF7A/viewform?usp=sf_link) |
| **我要 參與觀課** |
| **／** | **實體／遠距觀課** | **非同步影片觀課** |
| **申請****作業** | **填寫線上申請表**：於**觀課日期前4日**至線上申請觀課 [(點我進入網站申請)](https://ntuttle.tw/ief/59890/)，預先了解課程內容、授課方式與觀課重點。 |
| **說課** | 1. **與授課教師聯繫：**請於課前洽詢授課教師，進一步了解觀課重點。
2. **索取線上會議網址：**若參與線上觀課，請向授課教師索取會議網址。
 | **檢查是否以加入北科i學園觀課課程：**請至北科i學園檢查您是否以被加入非同步觀課課程中，若沒有，請與承辦人聯繫（盧又馨#1132）。 |
| **觀課** | 1. **參與觀課：**請於課程前抵達教室或線上會議室，以不打擾課程的方式觀課。
2. **觀課紀錄：**觀課時，紀錄觀課重點，以便後續議課。
 | 1. **進入北科i學園觀課：**
* 進入北科i學園觀課課程
* 根據影片資訊欄瞭解觀課重點
1. **觀課紀錄：**

觀課時，紀錄觀課重點，以便後續議課。 |
| **議課** | 1. **課後相約：**授課教師與觀課教師於觀課後自訂日期與地點進行議課（可遠距議課）。
2. **填寫紀錄：**各自於議課後，填寫結案報告。
 |
| **結案****作業** | 1. **觀課教師結案報告（點選右方網址）：**

此表單登入同一個帳號，可允許重複編輯，編輯權限於112.6.30 (五) 關閉[**https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdTj74JfruOidUajPXHCGWa21-1SNiZkr5l-wKnQK3VM0cW\_w/viewform?usp=sf\_link**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdTj74JfruOidUajPXHCGWa21-1SNiZkr5l-wKnQK3VM0cW_w/viewform?usp=sf_link) |

1. **線上申請書列表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ／ | **給　開放觀課　教師填寫** | **給　參與觀課　教師填寫** |
| **申請表** | **實體／遠距／非同步影片觀課：**[**https://forms.gle/MsGGqPZVoPBTmPQn9**](https://forms.gle/MsGGqPZVoPBTmPQn9) | **於計畫網站選課：**[**https://ntuttle.tw/ief/59890/**](https://ntuttle.tw/ief/59890/) |
| **結案報告** | **開放觀課心得表、議課紀錄表：**此表單登入同一個帳號，可允許重複編輯，編輯權限於112.6.30 (五) 關閉[**https://forms.gle/hCY6PYKxbkPC81wH6**](https://forms.gle/hCY6PYKxbkPC81wH6) | **觀課紀錄表、議課心得表：**此表單登入同一個帳號，可允許重複編輯，編輯權限於112.6.30 (五) 關閉[**https://forms.gle/UQWvPVRohQV84LoF7**](https://forms.gle/UQWvPVRohQV84LoF7) |

1. **計畫審核方式**
2. 由教學資源中心成立之「專案小組」進行申請案的審核。以「資料完整度」、「規劃可行性」、「前期課程教學評量」（第一次申請免審）、「前期計畫成果完整度」（第一次申請免審）等項目進行審核。
3. 考量每學期經費限制及均等補助原則，若申請件數過多，將優先核定第一次申請本計畫（以高教深耕計畫補助）的教師，以符欲推廣創新教學之計畫目標。
4. **獎勵方式 ( 參與完整的說課、觀課、議課，並繳交報告才能夠獲得獎勵 )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **／** | **開放觀課　教師專區** | **參與觀課　教師專區** |
| **條件** | 1. 開放1門課程（至少提供4節課堂提供觀課），參與觀課總人數須達2人以上且完成議課，則補助經常經費 4,000元整。
2. 每學期每位開放觀課之教師至多補助8,000元整。

課程名稱相同，僅學生配置不同，算為一門課（如：數學-化工一甲、資材一甲，即算為同一門課）。 | 1. 每參與一門課之觀課（不限每門課之觀課節數）且完成議課，即可補助2,000元整。
2. 若重複參與同一位教師開設的課程超過一門，僅補助一門的經費，即2,000元整。
3. 每學期每位參與觀課之教師至多補助4,000元整。
 |
| **經常經費** | **4,000 ~ 8,000 元** | **2,000 ~ 4,000元** |
| **條件** | * + - * 1. 開放1門共4節課，參與觀課總人數須達2人以上且完成議課，繳交心得，教資中心將依照結案內容審查優異者，予以彈薪點數1點。
				2. 開放一門課僅可獲得1點，以此類推，至多可獲得2點彈薪。
 | 1. 參與兩門不同教師開放的課程，並於 兩門課後完成議課、填寫議課記錄，教 資中心將依照結案內容審查，其成果優 異者，予以彈薪點數。 |
| **彈薪點數** | **1~2點** | **1點** |

1. 教學彈性薪資點數獎勵 （辦法網站：<https://ntuttle.tw/ief/fmp-et/>）

本計畫已納入本校「特殊優秀教學人才彈性薪資支給作業規定」，並依前述原則採計獎勵點數。

1. 本計畫補助經費之類別依據「教育部補助及委辦方案經費編列基準表」**。**請於**112年07月07日（五）**前，完成111學年度下半年發票／收據之經費核銷，逾期未核銷的經費將自動取消。

1. **計畫成果應用**
2. **提供教學資源中心觀摩學習：**為了解計畫之實際應用與執行過程，本計畫窗口將參與至少1節觀課並進行拍照或截圖。
3. 本計畫之各項資料（申請表、問卷、教師訪談內容、教學影音內容）將納入「高等教育深耕計畫 - 落實教學創新」之執行成果，並將呈現於網站、校刊、海報或其他展示環境，以擴展計畫效益。
4. **補充說明**

關於「**觀課」**與「**議課」**的注意事項

* 參與觀課時，請 觀課教師 協助配合：

(1) 請於課堂開始前抵達教室。

(2) 留意您的觀課動線應避免影響到學生學習。

(3) 避免隨意交談與課程無關之事或於教室內講手機，以不影響課堂教學為原則。

* 進行議課時，建議授課教師與觀課教師可聚焦於從開放觀課 / 參與觀課過程中，學到了什麼、自身教學過程中遭遇到哪些困惑和問題，或教學流程、師生互動、班級經營、備課、評量設計等相關經驗分享。