

國立臺北科技大學-高教深耕計畫

114-1「即時反饋系統導入教學」計畫執行要點

一、計畫緣起

「**即時反饋系統**」(Interactive Response System, **IRS**)，是透過電子載具 (如：手機、遙控器)，讓課堂中的**學生可以即時反饋資訊**給老師的一種教學應用系統。

二、計畫目的

教師能有效運用「即時反饋系統」(**IRS**) 在教學活動中，將課程活動逐漸轉化為雙向的問答式教學，進而活絡課堂互動，並依學生回饋資訊，**適時修訂教學進度或課程內容**。

三、計畫執行特色

- (一) 師生能**即時互動**，幫助學生在課堂隨時**保持專注**，激勵**學生主動學習**。
- (二) 教師能透過學生立即反饋**掌握**學生**學習成效**，並即時調整教學策略。
- (三) 教師能運用形成性評量**即時施測**，確認學生當節課程成效。

四、執行期程：114學年度第1學期

五、計畫時程 (若額滿將提前停止受理，並於網站公告)

- ✓ 收件截止：114 年 10 月 9 日 (四) 止，逾時不候。
- ✓ 核定通知：114 年 10 月 17 日 (五) 前。
- ✓ 核銷截止：114 年 11 月 14 日 (五) 止。逾時不候；如未用畢將全數收回。
- ✓ 結案繳交：114 年 1 月 16 日 (五) 前。

六、申請資格：本校專、兼任教師皆可申請

七、課程條件限制

- (一) **適用課程**：於本校學期間開設之大學部與研究所所有課程。
- (二) **修課人數**：至少15人。
- (三) **同一門課程**申請本計畫之次數**至多 2 次**。凡課名相同，即便修課學生或學期不同，皆視為同一門課。
- (四) 若為「教學實踐研究計畫」及「先導計畫」之導入課程，亦恕不再受理申請。

八、執行週數/課堂數

基本時數為7節課。

九、計畫獎勵

- (一) 經常經費補助：每案6,000元，本計畫經費補助上限為6件。
- (二) 考量每學期經費限制及均等補助原則，並讓校內教師皆能有機會獲得本計畫補助，以下說明：
1. 若申請件數過多，將優先核定第1次申請本計畫（以高教深耕計畫補助）的教師，以符應推廣創新教學之計畫目標。
 2. 第2次申請起，則以「彈薪點數」作為計畫獎勵，將不予補助經常經費；若經費有餘裕，則會持續補助經常經費。
 3. 本次計畫提供「首次申請」及「第二次申請」者。
- (三) 教學彈薪計點：至多2點，件數不限。（若經費補助額滿，參與獎勵以彈薪點數為主）

須達成項目	採計點數	
	1點	2點
學習回饋問卷之學生填答率	達修課人數之80%	
學生學習滿意度 註：以回饋問卷之五點量表平均計算	達80%	達85%
教學評量	4分	
結案報告	如期繳交，且內容及格式符合規範	
「教學彈薪」相關資訊詳見網站 https://ief.ntut.edu.tw/p/412-1129-17134.php		
本計畫屬於教師的教學成果，申請書及成果報告內容請由申請教師親自填寫完成，如經查核非由教師本人撰寫，此次不提供彈性薪資及未來不得參與本計畫之申請。		

十、申請作業

- (一) 填妥附件 1，並將檔案命名為「114-1_IRS 導入教學申請表_系所_姓名」，以 word 格式（可用電子簽名）Email 至計畫窗口。
- (二) 若參與本計畫超過 1 次者，第 2 次申請起，須於計畫書增列內容，規範如下：
1. 敘明此次【教學設計】與前次之差異，及如何依據前次經驗進行改善或優化。
 2. 改善或優化內容比例需達 40%以上（即與前次計畫內容重複比例不超過 60%）
 3. 課名、班級、學生群體、人數等基本資訊不計入改善或優化之內容比例。

十一、 審核流程

- (一) 由教資中心「**教學專案小組**」(由教師及行政人員組成) 共同進行審核。
- (二) 審核重點：
 - 1. 初次申請或當學期新進之教師：資料完整度、方案可行性。
 - 2. 第二次申請之教師：資料完整度、方案可行性、前次課程教學評量與學習滿意度、前次結案完整度、前次課程或教學設計之差異性、是否依據前次經驗進行改善優化、參與高教深耕相關計畫成果表現等。
- (三) 結果通知：申請後，於 10 個工作天內，教資中心會以 e-mail 通知審核結果。

十二、 結案作業

- (一) 實行學生學習回饋問卷調查：於計畫導入結束前或學期最後一週進行。問卷填答率須達修課人數 **80%以上**，方通過教學彈薪點數認列門檻。
- (二) 完成結案報告 (附件 2)：請將檔案命名為「**114-1_IRS 導入教學申請表_系所_姓名**」，以 word 格式 Email 至計畫窗口。
- (三) 教資中心教學專案小組將依申請計畫書之規劃進行審核，如內容或格式不符要求，將請教師協助補述或修訂。

十三、 課堂觀課

教資中心人員擇定**1至2週前往觀課**。(視情況進行拍照、錄影以作為計畫成果之一)

十四、 經費使用規範

須依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，於 114 年 11 月 14 日 (五) 前完成所有 114-1 學期發票/收據之經費核銷，逾期末核銷的經費將自動取消補助。

經費申請需透過「會計預作系統」填報資料及列印表單，經過相關人員蓋章後，再送至教務處教學資源中心。

十五、 計畫成果應用

- (一) 本計畫相關資料 (申請書、過程記錄、教材、結案報告) 將納入高教深耕計畫成果，並將「公開」呈現於網站、校刊、海報或其他展示環境，以擴散計畫效益。
- (二) 參與計畫者須配合教資中心辦理之創新教學成果分享會，進行經驗分享及成果展示。

十六、 聯絡窗口

相關問題可洽方案窗口：王小姐 (分機：1185 / morissu@mail.ntut.edu.tw)

附件一、「即時反饋系統導入教學」申請表

撰寫要項：

- 1、內容應具體明確，不宜過度簡化，以利審查小組了解您的教學重點及有效性。
- 2、請勿照搬範例內容（有此情形者，則退回修訂），請依您實際的教學情境進行設計。

一、教師基本資料

姓 名			
系 所			
職 稱	☐ 教授 ☐ 副教授 ☐ 助理教授 ☐ 講師 ☐ 專案教師		
聯絡電話		電子郵件	

二、課程基本資料

課程名稱				課 號	
必 / 選修	☐ 必修 ☐ 選修	修課人數		全英語授課	☐ 是 ☐ 否
上課時間	星期 _____ ； 第 _____ 節		上課教室		

三、即時反饋系統導入教學規劃表

參與次數 本次計畫提供「首次申請」及「第二次申請」者	☐ 本次為第1次參加。 ☐ 本次為第2次參加，前次參與學期為：_____例：113-1_____。
--------------------------------------	--

使用之 IRS 名稱

☐ Zuvio	☐ Jamboard	☐ Mixate	☐ Microsoft Forms
☐ Slido	☐ Kahoot!	☐ Mentimeter	☐ Poll Everywhere
☐ 其它 _____			

方案預計實施日期

欲申請教學彈薪1點者，至少需實施7節課；2點者，至少10節課

1	114年	月	日	6	114年	月	日
2	114年	月	日	7	114年	月	日
3	114年	月	日	8	114年	月	日
4	114年	月	日	9	114年	月	日
5	114年	月	日	10	114年	月	日

預計應用之策略（可複選）

☒ 互動問答（必要）	☐ 同儕互評	☐ 上課點名	☐ 問卷調查	☐ 其它 _____
--	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

計畫欲解決的問題

請敘述如何依據前次執行經驗進行教學設計優化	至少200字
-----------------------	--------

請說明應用IRS欲解決的教學現場問題	如：學生在課堂中，常因為班級人數眾多，在教師提出問題後，只能點幾位學生回答 沒辦法解決所有想提問的學生之疑惑
--------------------	---

申請 確認	計畫 檢核	☐ 我已確認本計畫執行要點與相關規範。 ☐ 在計畫實行，我會在「課程大綱」及「課堂」向學生說明計畫實行資訊。 ☐ 本計畫屬於我的教學成果，申請書及成果報告皆由我親自構思與撰寫。
	延伸 規劃	是否想用即時反饋系統申請「教學實踐研究」計畫？ ☐ 是 ☐ 否 教育部「教學實踐研究計畫」官網： https://tpr.moe.edu.tw/index
	教師 簽章	114年 月 日

附件二、「即時反饋系統導入教學」成果報告 (請於114年1月16日前繳交)

一、基本資料							
課程名稱				教師姓名			
二、教師自我檢核表							
1	至少於7節課程實施方案內容						☐ 已完成
2	每節課透過IRS進行至少2次互動						☐ 已完成
3	於 <u>計畫方案結束後</u> 進行學生學習滿意度問卷調查						☐ 已完成
4	依學生回饋資訊，適時修訂教學進度或課程內容						☐ 已完成
三、課堂互動之回饋資料							
(欲申請教學彈薪1點者，至少需實施7節課；2點者，至少需實施10節課)							
NO	實行日期			互動問答次數	點名次數	同儕互評次數	問卷調查次數
1	114年	月	日				
2	114年	月	日				
3	114年	月	日				
4	114年	月	日				
5	114年	月	日				
6	114年	月	日				
7	114年	月	日				
8	114年	月	日				
9	114年	月	日				
10	114年	月	日				
	格數不足，可自行增加						

四、每題課堂問答題目&學生反饋統計圖表

申請教學彈薪1點者，需呈現「7節課/7題」的互動問答

申請教學彈薪2點者，至少需呈現「10節課/10題」的互動問答

第1題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第2題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第3題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			

第4題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第5題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第6題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			

第7題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第8題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第9題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	

	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
第10題	實行日期	年	月	日
	題目			
	回答學生數		回答學生比例 (依到課人數計算)	
	問答統計圖表 (若為問答、申論題型，請列出3名學生之反饋內容即可)			
五、具體之教學調整案例 (至少2個)				
✓ 說明如何依學生回饋資訊，進而修訂教學進度或課程內容。 ✓ 建議用上述互動問答實況作為案例說明。 ✓ 若有需求，請自行新增欄位。				
案例1	如：學生針對某一問答題目，反饋顯示出某主題較難理解， 故調整某一主題的 講解進度/呈現方式/教材內容			

案例2

六、計畫整體回饋

請具體說明實行本計畫之前後，學生學習狀況/成效變化

此題即在呈現【計畫導入】之【前後】，【IRS】應用模式如何影響學生學習歷程之變化，如學習態度、學習成效、同儕共學情況等，請再依此進一步說明【前後變化】，同時說明如何（用什麼方法）了解及確認其變化？

應用 IRS 後，是否解決【申請表】上設定教學現場問題？【請舉例說明】

若【是】請說明解決後概況；若【否】請說明為什麼

執行後，是否持續以「IRS導入教學」優化後續課程教學？

若【是】請說明預計如何優化；若【否】請說明其他優化方式

執行後，未來是否想用即時反饋系統導入教學申請教學實踐研究計畫？

教育部「教學實踐研究計畫」：<https://tpr.moe.edu.tw/index>

若**有意願**，請說明作法及所需支援；若**無**，請說明原因。

七、計畫滿意度調查

1

本計畫設定的即時反饋系統導入教學模式，
有助於提升教學成效

☐非常同意 ☐同意 ☐適可 ☐不同意 ☐非常不同意

2	我願意推薦其他教師一起來參與本計畫	☐ 非常同意 ☐ 同意 ☐ 適可 ☐ 不同意 ☐ 非常不同意
3	未來我願意繼續申請參與本計畫	☐ 非常同意 ☐ 同意 ☐ 適可 ☐ 不同意 ☐ 非常不同意
對本計畫 執行要點之 <u>建議</u>		