

國立臺北科技大學-高等教育深耕計畫

112-2【遠距異地互動教學】計畫執行要點

一、計畫目的

符應需轉換至不同場域進行教學之課程設計需求，鼓勵教師搭配「數位工具」發展「遠距異地互動教學」策略，在拓展教學場域及教學自由度的同時，增進學生的課堂參與度及協作能力。

二、執行期程：112 學年度第 2 學期。

三、申請資格

- (一) 本校專任教師皆可申請，每位教師可申請 1 件。
- (二) 112-2 起，入校服務未滿三年之新進教師須先完成教學薪傳計畫規範之執行次數，方得申請教資中心創新教學或共學計畫。如教師有意申請本計畫、卻未完成教學薪傳計畫應達執行次數，則須同時申請教學薪傳計畫。

四、導入條件

- (一) 適用課程：本校於學期間開設之大學部課程（包含實作、實習課）。
- (二) 適用型態：如課程因以下教學設計，而有轉換至非居家空間或教室之場域進行遠距同步互動的需求，即可申請本計畫（非單純線上演講分享或非同步互動）。
 - 1. 想帶全部學生到某場域進行參訪，卻受限於場域參觀人數規定或路途遙遠而不易成行。
 - 2. 想讓學生組隊到多個場地進行資料蒐集與共享，並由教師即時確認資料有效性。
 - 3. 想透過國外友人介紹當地場域，並與教室學生進行即時互動問答。
- (三) 每門課程限申請一項計畫，已獲得計畫之課程，恕不再受理申請。「生成式 AI 導入教學」、「開放式教科書導入課程」及「即時反饋系統導入教學」等計畫不在此限。
- (四) 若參與本計畫超過 1 次者，第 2 次申請起，須於計畫書內敘明此次教學設計與前次計畫之差異，及如何依據前次執行經驗進行改善或優化，相關規劃內容重疊比例不得達 40%（含）（可重疊內容不包括課名、班級、學生群體、人數等基本資訊）。

五、重要期程

- (一) 收件截止：113 年 3 月 22 日（五）止，逾時不候。
- (二) 核定通知：113 年 3 月 27 日（三）前。
- (三) 核銷截止：113 年 5 月 31 日（五）止，逾時不候；如未用畢將全數收回。
- (四) 結案繳交：113 年 6 月 28 日（五）前。

六、計畫補助與獎勵

項目	遠距異地互動教學	
經常經費	7,000 元	
彈薪點數	1 點	2 點
導入週數	至少 2 週	至少 2 週
彈薪點數 獎勵條件	1. 學生滿意度問卷達 80% 以上。 2. 教學評量分數達 4 分以上。 3. 成果報告完整、具體。	1. 學生滿意度問卷達 85% 以上。 2. 教學評量分數達 4.2 分以上。 3. 成果報告完整、具體。

(一) 經常經費補助：7,000 元。本計畫經費補助上限為 6 件。

(二) 教學彈薪計點：

1. 至多 2 點。如經費補助額滿，參與獎勵即以彈薪點數為主。
2. 為鼓勵教師透過共學計畫精進自我教學知能，凡將「教學薪傳」或「說觀議課」計畫所學成果融入後續教學設計並申請本計畫，即可加碼申請**教師共學續進計畫**。相關申請與檢核說明謹依教師共學續進計畫規範辦理。
3. 凡參加本計畫、且應用本計畫之教學模式，申請當年度之「教育部教學實踐研究計畫」者，可於申請之學期再加計 1 點。
4. 本計畫屬於教師的教學成果，申請書與成果報告請由教師親自構思與撰寫，如經查發現非教師本人所撰，教資中心得取消當學期獎勵之彈薪點數。
5. 教學彈薪網站：<https://ntuttle.tw/ief/fmp-et/>

(三) 考量每學期經費限制及均等補助原則，並讓教師皆有機會獲得計畫補助：

1. 若申請件數過多，將優先核定第一次申請本計畫（以高教深耕計畫補助）的教師，以符應推廣創新教學之計畫目標。
2. 若參與本計畫超過 1 次者，第 2 次申請起，則以「彈薪點數」作為計畫獎勵，將不予補助經常經費；若經費有餘裕，則會持續補助經常經費。
3. 本計畫參與次數以 3 次為限，申請 3 次後，若以「遠距異地互動教學」為主題及關鍵字申請「教育部教學實踐研究計畫」，得再申請本計畫 3 次。

(四) 本計畫補助經費類別謹據「教育部補助及委辦方案經費編列基準表」。

七、申請與執行流程說明

01. 課程分析 與規劃	1. 分析課程，確定教學情境使用「遠距異地教學」可提升教學成效。 2. 確定異地教學場域（如：某校實驗室、某公司、某社區）及相應的學習目標。 如：教學場域設定於「林口老宅」，預計讓學生分析該地建築相關歷史。 3. 設定遠距異地教學之數位工具、教學目標及預期成效。
02. 申請作業	提交申請表 填妥附件 1，並將檔案命名為「112-2 遠距異地互動教學申請表_系所_姓名」，於申請截止日前將 word 電子檔（可用電子簽名）Email 至計畫窗口。

	<p>※計畫審核說明，提供教師參考※</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由教資中心「教學專案小組」(教師與行政人員組成)進行課程申請案之審核。 2.審核重點： <ol style="list-style-type: none"> (1)初次申請或當學期新進之教師：「資料完整度」、「方案可行性」。 (2)第二次申請或曾參與教資中心其他創新教學計畫之教師：「資料完整度」、「方案可行性」、「前期課程教學評量」、「前期成果完整度」、「與前期課程或教學設計之差異性」、「是否與前期課程或教學設計等內容重疊」、「是否依據前期經驗進行改善優化」、「參與高教深耕相關計畫成果表現」等。 (3)是否符合本計畫要求之「遠距」、「異地」、「實時同步互動」、「非於單一空間或定點之靜態進行」等要素。 3.為鼓勵首次申請教師、及符應經費均等補助等原則，申請案件收畢後，將依據計畫內容進行經費補助排序，並於 113 年 3 月 27 日前回覆各案核定情形。
<p>03. 教學執行</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.於課前(至少前一週)告知學生遠距異地互動教學的授課內容及評分方式。 2.依申請書規劃內容執行遠距異地互動教學。 3.教資中心將於期中考週後提供「學生學習回饋問卷」填寫網址，請教師於計畫導入結束前、或課程最後一週，引導參與本計畫之學生填寫。問卷填答率須達修課人數 80%以上。 <p>※教資中心將派員至教學現場進行課堂觀摩與紀錄，做為計畫優化依據。</p> <p>教學範例</p> <p>例 1：異地資訊反饋模式</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆令學生分組並前往不同建築現場，透過 iPad 進行建物速寫。 ◆各組成員分別繪製同一建物的不同角度。 ◆各組將速寫內容回傳給教師檢視，教師可即時提供反饋。 ◆下次於教室上課，各組將各角度速寫組成完整圖像，並進行成果分享。 <p>例 2：異地直播導覽模式(學生為主)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆學生分組，每週輪流前往各地老宅，進行直播導覽、或完成被分派之主題任務。 ◆其餘組別學生在教室依導覽資訊完成主題任務，教師提供諮詢及確認任務成果。 ◆學生於課後將學習資料整理上傳至學習平台，於下次課堂分組報告。 <p>例 3：異地直播導覽模式(教師為主)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆教師至某科技產業園區廠房，以 Google Meet「直播」現場作業流程，並拋出相關議題，提供學生討論或提出意見。 ◆學生在線上同步觀看，並分組討論相關議題及分享結論，後續由老師在線上反饋。 <p>Ctrl+滑鼠左鍵點擊【這裡】觀看【學校遠距教學 部落耆老「直播主」初體驗】。</p>
<p>04. 結案作業</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生學習回饋問卷：教資中心將於期中考週後提供填寫網址，請教師於計畫導入結束前、或課程最後一週，引導參與本計畫之學生填寫。問卷填答率須達修課人數 80%以上。 2.結案報告

- (1) 繳交日期：113 年 6 月 28 日 (五) 前。
- (2) 填寫附件二，將檔案命名為「**112-2 遠距異地互動教學結案報告_系所_姓名**」，以 word 電子檔形式 (可用電子簽名) Email 至計畫窗口。
- (3) 教資中心教學專案小組將依原計畫書之規劃進行審核，如內容或格式不符合要求，將煩請教師協助補述或修訂。

3. 電話訪談：教資中心人員擇日以電話進行簡短訪談，作為計畫成果的一部分。

八、計畫成果應用

- (一) 本計畫補助經費源自教育部高等教育深耕計畫。教師執行計畫相關資料 (申請書、過程紀錄、教材、結案報告等書面或影像資料) 將納入高教深耕計畫成果，並將「公開」呈現於網站、校刊、海報或其他展示環境，以擴散計畫效益。
- (二) 獲補助之教師須配合教資中心會議或成果分享會等活動，進行經驗分享及成果展示。

九、計畫窗口：教資中心-梁小姐 / #1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw。

附件 1-【遠距異地互動教學】計畫申請表

請於 113 年 3 月 22 日 (五) 前繳交

一、教師基本資料	
姓 名	
系 所	
職 稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師 <input type="checkbox"/> 專案教師
聯絡電話	(分機) _____ ;(手機)
電子郵件	
參與次數 自我檢核	<input type="checkbox"/> 本次為第 1 次參加。 <input type="checkbox"/> 本次為第 2 次參加，前次參與學期為： <u>例：112-1</u> 。 <input type="checkbox"/> 本次為第 3 次參加，前 2 次參與學期分別為： _____、_____。
二、課程基本資料	
課程名稱	
課 號	
必 / 選修	<input type="checkbox"/> 大學部必修 <input type="checkbox"/> 大學部選修
修課人數	
上課時間	星期_____；第_____節
上課教室	
是否為全英語 授課 (EMI)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否曾以此課 程執行本計畫	<input type="checkbox"/> 是 (請續回應下列問項) <input type="checkbox"/> 否 (請直接填寫三、教學現況分析)
請詳敘本次計畫 與前次教學設計 差異，至少 200 字	
請詳敘如何依據 前次執行經驗進 行改善與優化， 至少 200 字	
三、教學現況分析	

導入動機 ※請說明課程導入「遠距異地教學」所欲解決的教學現場問題為何？至少150字	
---	--

四、遠距異地互動課程規劃表

【重要注意事項】

1. 請填寫當週的異地教學場域（**不可都為教室！**）及相應之學習任務。
 ※「異地」意指同一時間，有不同教學場域同時進行學習活動。
 故請設定 1 個以上的教學場域（如：教室 & 木工工廠）**不可都為教室！**
2. 異地教學模式至少導入 2 次，共 2 週，不得將 2 次併於 1 週施行。

第一次異地教學

進行日期	將於____月____日（課程第____週）進行異地教學	
當週主題		
學習目標 ※請設定學生在上述課程主題下的學習目標。		
運用之數位工具	工具名稱	
	功能與操作簡介	
	應用本工具之原因	
教學設計	教學場域 1 請填____處（數量）	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校外（請填地點）：_____。 有_____組，共_____位學生在此地。
		學生學習任務：_____。
		是否有其他教師 / 業師參與？ <input type="checkbox"/> 是，他要做什麼：_____。 <input type="checkbox"/> 否。
	教學場域 2 請填____處（數量）	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校外（請填地點）：_____。 有_____組，共_____位學生在此地。
		學生學習任務：_____。
		是否有其他教師 / 業師參與？ <input type="checkbox"/> 是，他要做什麼：_____。 <input type="checkbox"/> 否。
請說明課程期間，您預計如何引導異地學生交流並完成學習任務？		

	呈上題·本次學生的異地互動交流可以達到什麼學習成效？	
	請說明「課程當下」教師如何檢視異地學生有確實完成學習任務？	
第二次異地教學		
進行日期	將於____月____日(課程第____週)進行異地教學	
當週主題		
學習目標 ※請設定學生在上述課程主題下的學習目標		
運用之數位工具	工具名稱	
	功能與操作簡介	
	應用本工具之原因	
教學設計	教學場域 1 請填____處(數量)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校外(請填地點): _____。 有_____組,共_____位學生在此地。
		學生學習任務: _____。
		是否有其他教師/業師參與? <input type="checkbox"/> 是,他要做什麼: _____。 <input type="checkbox"/> 否。
	教學場域 2 請填____處(數量)	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 校外(請填地點): _____。 有_____組,共_____位學生在此地。
		學生學習任務: _____。
		是否有其他教師/業師參與? <input type="checkbox"/> 是,他要做什麼: _____。 <input type="checkbox"/> 否。
	請說明課程期間,您預計如何引導異地學生交流並完成學習任務?	
	呈上題·本次學生的異地互動交流可以達到什麼學習成效?	
	請說明「課程當下」教師如何檢視異地學生有確實完成學習任務?	

五、學習成效檢核方式

學習成效 評量工具	請提出並詳細說明將如何檢測「遠距異地互動教學」導入對學生學習之成效及相關有用性，如前後測、學生訪談、問卷調查等。
	請依上欄學習成效評量規劃，按教學設計各階段，詳細說明將如何進行學生學習成效檢核，並將如何進行分析。 1.課前： 2.課中： 3.課後：

六、申請確認與檢核

申請人簽章	<input type="checkbox"/> 我已確認本計畫執行要點與相關規範。 <input type="checkbox"/> 我會在「課程大綱」及「課堂」中，向學生說明授課資訊，以利學生準備學習歷程。 <input type="checkbox"/> 本計畫屬於我的教學成果，申請書及成果報告皆由我親自構思與撰寫。 <input type="checkbox"/> 我有意運用本案執行成果申請教育部教學實踐研究計畫。 申請人：_____（簽名） _____年_____月_____日	
承辦人檢核	申請書 查收日期	
	累計申請次數	本次為第_____次申請。
	計畫與經費 核定通過日期	

【本案承辦人】教資中心-梁小姐 / #1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw

附件 2-【遠距異地互動教學】計畫結案報告

請於 113 年 6 月 28 日 (五) 前繳交

一、教師與課程基本資料		
姓名		
課程名稱		
二、執行項目自我檢核 (請打勾)		
1	導入課程 2 週皆確實進行遠距異地教學。	<input type="checkbox"/> 是
2	確定學生有將「遠距異地直播檔」或「學習紀錄」放置學習平臺。	<input type="checkbox"/> 是
3	確實利用學習平臺或社群平臺提供課後諮詢機會。	<input type="checkbox"/> 是
4	依照申請書的設計，檢視學生的學習情況及學習成效。	<input type="checkbox"/> 是
5	課程結束後，令 80% 以上修課學生完成教資中心「回饋問卷」之填寫。	<input type="checkbox"/> 是
三、教學紀錄		
※請於計畫導入階段中擇一，並依相關教學事實填寫下列項目，勿剪貼原申請書規劃內容※		
導入週次	第_____週，於_____月_____日授課。	
當週主題課程		
遠距異地場域		
教學實況	照片 1	請提供學生進行遠距異地學習的相關照片。
	照片 1 文字敘述	至少 20 字，本欄請改黑體字。
	照片 2	請提供學生進行遠距異地學習的相關照片。

	<p>照片 2 文字敘述</p>	<p>至少 20 字，本欄請改黑體字。</p>
<h3>四、整體回饋</h3>		
<p>執行成效</p>	<p>導入混成實作課計畫後，是否有解決原「申請表」上設定的教學現場問題？請根據申請表填寫之導入動機回應此題。(如【是】，請說明解決後概況；如【否】，請說明原因。)</p>	
<p>學習成效 檢核結果</p> <p>※需對應原計畫申請書第五部分-學習成效檢核方式之內容</p>	<p>請依序詳細說明如何檢測「遠距異地互動教學」導入對學生學習之成效及相關有用性，每項至少 150 字。</p> <p>1.檢核方法： 2.檢核成效： 3.後續調整規劃：</p>	
	<p>請依序詳細說明「遠距異地互動教學」導入前後的學生學習成效及相關有用性之變化，每項至少 150 字。</p> <p>1.導入前： 2.導入後</p>	
	<p>您未來會想繼續使用這套檢核方式嗎？為什麼？</p>	
<p>計畫延伸</p>	<p>1.是否將持續以「遠距異地教學模式」導入課程？(若【是】，請說明繼續使用的原因；若【否】，請給予此教學方法具體建議。)</p>	
	<p>2.是否有意願將「遠距異地互動教學」導入到您的其他課程設計？(若【是】，請說明預計導入到哪門課程、以及將如何優化；若【否】，請說明其他優化方式。)</p>	
	<p>3.未來會想用「遠距異地互動教學」申請「教育部教學實踐研究計畫」嗎？(若有意願，請說明預期作法及可能需求支援；若無，請說明原因。教育部「教學實踐研究計畫」官網 https://tpr.moe.edu.tw/index)</p>	
<h3>五、承辦人檢核</h3>		
<p>查收日期</p>	<p>承辦人核章</p>	
<p>問卷平均分數</p>		
<p>教學彈薪點數</p>		

【本案承辦人】教資中心-梁小姐 / #1145 / ywliang2@mail.ntut.edu.tw